

VSPS

Proceso de Racionalización de Servicios Veterinarios



Módulo de Importación de Animales (Animal Import Module, AIM)
Proceso en línea para
los importadores/intermediarios del puerto fronterizo terrestre

Inicie sesión en VSPS con la cuenta de autenticación electrónica

- Vaya a VSPS: <https://vsapps.aphis.usda.gov/vsps/>
- Haga clic en Iniciar sesión (*Log In*)
 - La primera vez que inicie sesión en VSPS deberá completar su perfil y solicitar la función de Importador. La aprobación de funciones puede tomar hasta 24 horas.

USDA United States Department of Agriculture
Animal and Plant Health Inspection Service

*Veterinary Services
Process Streamlining*

VSPS Home | About VSPS | Press Releases | Contact Us

Welcome to VSPS: Veterinary Services Process Streamlining

VSPS provides a consistent and standard method of data capture at all levels and provides data dissemination to the appropriate existing databases. This provides a more comprehensive analysis tool for animal tracking and disease analysis which in turn, would allow VS to respond quickly to any threats to animal health in the United States.

VSPS Users:
Login here - **LOG IN**
No login necessary when performing a public search. Use the search link to the right.

Public Searches:
Find an [Approved Establishment](#)

Don't know what to do, or how to use VSPS? Click on the questions below for an introduction to the system.

- What is VSPS?
- What can I do using VSPS?
- Who should register for an account?
- How do I register for an account?

VS Home | APHIS Home | USDA.gov
FOIA | Accessibility Statement | Privacy Policy | Non-Discrimination Statement | Information Quality | FirstGov | White House

Inicie sesión en VSPS con la cuenta de autenticación electrónica

- Ingrese su identidad de usuario y contraseña de *E-Auth*
- Haga clic en Iniciar sesión (*Login*)

USDA United States Department of Agriculture
USDA eAuthentication

Home About eAuthentication Help Contact Us Find an LRA

You are here: [eAuthentication Home](#) > eAuthentication Login

Quick Links

- [What is an account?](#)
- [Create an account](#)
- [Update your account](#)

Administrator Links

- [Local Registration Authority Login](#)

LincPass (PIV) ?

CLICK HERE TO
LOG IN
WITH YOUR
LincPass (PIV)

User ID & Password ?

User ID:

Password:

I forgot my [User ID](#) | [Password](#)

REGISTER **LOGIN**

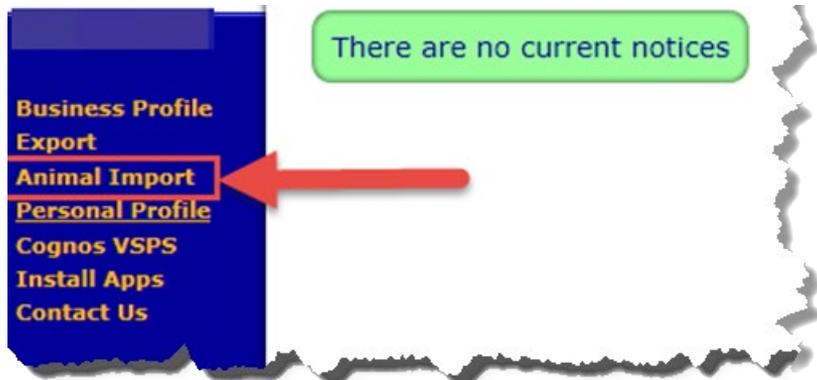
[Change my Password](#)



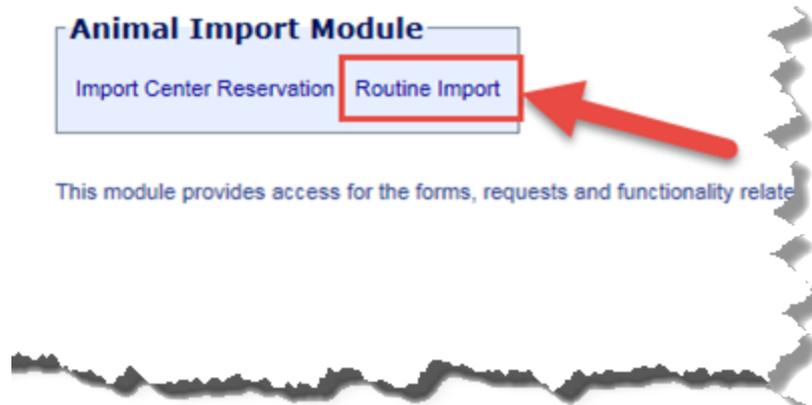
Cree una nueva importación

Cómo crear una nueva solicitud de importación

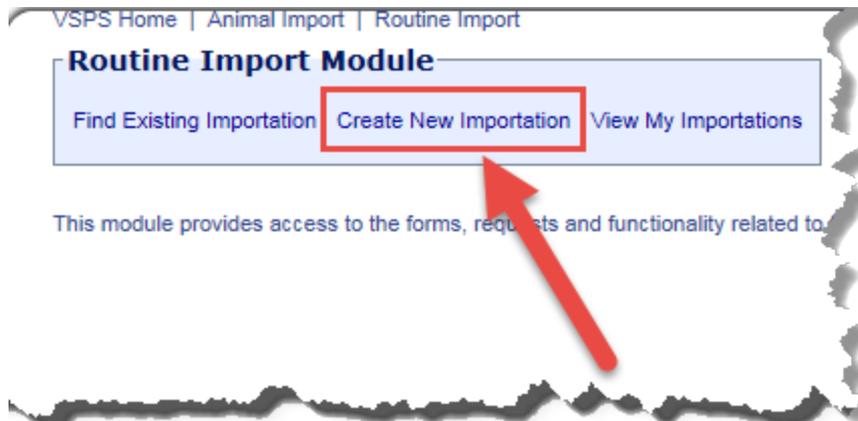
1. Haga clic en Importación de animales *(Animal Import)*



2. Haga clic en Importación de rutina *(Routine Import)*



3. Haga clic en Crear una nueva importación *(Create New Importation)*



Crear una Solicitud de Importación

- Ingrese los datos en los campos correspondientes para la Solicitud de importación.
- Solo son obligatorios los campos marcados con un asterisco rojo (*).

Puerto de llegada (Port of Arrival)*: el puerto de EE. UU. en el que se espera que el animal ingrese al país.

Fecha de ingreso (Date of Entry)*: fecha en que el/los animal(es) ingresan a EE. UU.

País de Certificado de Salud (Health Certificate Country)*: país que emitió el Certificado de Salud para el/los animal(es).

Puerto de embarque (ciudad y estado/provincia, país) (Port of Embarkation (City and State/Province, Country))*: escriba la ciudad y el estado/provincia, seleccione el país de la lista desplegable.

Traspaso de tránsito posterior (Transit Void After): no se requiere para ganadería

Puerto de salida (Port of Exit): no se requiere para el ganado alimentador

Número de entrada aduanera (Customs Entry Number)*: ingrese el número de entrada aduanera. Si no está disponible, marque la casilla “no disponible” (*not available*).

Números de permiso (Permit Numbers): ingrese si los conoce, un número por línea.

Identificadores de vehículo (Vehicle Identifiers): ingrese los números de identificación de los vehículos asociados con una importación, si los conoce o aplica. Un número por línea.

Números de Certificado de Salud (Health Certificate Numbers): números de Certificado de Salud a asociados con los animales involucrados en una importación. Un número por línea.

Create Importation Request

Reservation Number: _____

Port of Arrival *

Date of Entry *

Health Certificate Country *

Port of Embarkation (city, country) *

Transit Void After Date Time (hh:mm)
Required if any animals have a transport purpose of 'intransit'.

Port of Exit

Customs Entry Number * Not Available/Applicable/Accept Non-Validated CEN

Permit Numbers (One per line)

Vehicle Identifiers (One per line)

Health Certificate Numbers (One per line)

La función de agenda de direcciones

Busque un contacto al hacer clic en 

Agregue un contacto
 Ingrese los datos, haga clic en  para guardar

[Same as Importer]

Importer

** Either Business Name or First and Last Name are required.

Business Name

First Name

Last Name

Address 1 *

Address 2

Postal Code *

City *

State *

For foreign states, select Country first.

Country *

Phone

Destination

** Either Business Name or First and Last Name are required.

Business Name

First Name

Last Name

Address 1 *

Address 2

Postal Code *

City *

State *

For foreign states, select Country first.

Country *

Phone

Nota: Los campos obligatorios tienen un asterisco rojo (*)

Importador (Importer): se completará previamente desde su perfil en VSPS. Actualice según sea necesario.

**Haga clic en el enlace 'igual que el importador' (Same as Importer) sobre el Destino (Destination) y el Remitente (Shipper) si son los mismos que el Importador (Importer) con el fin de que la entrada de datos sea más rápida.

Personas o negocios

Ingrese los datos del **Importador (Importer)**, **Destino (Destination)**, **Intermediario (Broker)**, **Remitente (Shipper)** y el **Destinatario (Consignee)**

Nota: todos los campos obligatorios tienen un asterisco rojo (*)

Nombre comercial (Business Name)* o **nombre/apellido (First Name/Last Name)***

** Se requiere el nombre comercial o nombre/apellido, no ambos.

Dirección 1 (Address 1)*: dirección de la calle

Dirección 2 (Address 2): información adicional de la dirección (N° de apartamento, N° de edificio, etc.)

País (Country)* Ciudad/Estado (City/State)* Nota: seleccione el país primero.

Código postal (Postal Code)*: código postal de la dirección.

Nota: cuando ingresa un código postal y hace clic en el botón de tabulación en el teclado, el sistema buscará la ciudad y el estado asociados y lo ingresará automáticamente si se encuentra.

Teléfono: número de teléfono del contacto.

Nota: VSPS se establece de manera predeterminada en el código de país (1) de EE. UU.; el siguiente número debe contener 10 dígitos. Si ingresa un número que no es de los Estados Unidos, ingrese manualmente el código de país.

* Lea y marque la casilla 'Confirmando' (I affirm) y haga clic en **Crear (Create)** para crear la Solicitud de Importación.

The screenshot shows a web form with four main sections: Importer, Destination, Broker, and Shipper. Each section has a title with a plus icon and a red asterisk. Below each title is a note: "** Either Business Name or First and Last Name are required." The Importer and Destination sections have fields for Business Name, First Name, Last Name, Address 1, Address 2, Postal Code, City, State (a dropdown menu with "Select a State" and "For foreign states, select Country first."), and Country (a dropdown menu with "United States" selected). There are also fields for Country Code, Area Code and Number, and Extension, with a Phone field below. The Broker and Shipper sections have similar fields but lack the Business Name field. The Shipper section also has a "Same as Importer" link above it.

* I affirm that the personal information (such as name, address, D.O.B. etc.) I entered (or edited), either from a previously completed form or directly from the source, has been entered completely, accurately, and correctly.

[Create](#) [Return](#)

Crear la Solicitud de Importación

- Solicitud de importación creada (T).
- Utilice los botones: **Editar información (*Edit Information*)** para hacer correcciones, **Anular (*Void*)** para eliminar.
- Una vez que el Puerto recibe la Solicitud de Importación, esta ya no se puede editar y se le asignará un número permanente.

Importation Request has been created.

Importation Request Summary T-394315

Temporary Importation Number

<p>Customs Entry Number:</p> <p>Port of Arrival: Laredo, Texas</p> <p>Status: Initial</p> <p>Country of Origin: Mexico</p> <p>Port of Embarkation: Tamaulipas, Mexico</p> <p>Health Certificates: Health Certificate Number Example #1</p> <p>Date of Entry: 03/08/2018</p> <p>[Audit]</p>	<p>Importer</p> <p>Importer Business Name Importer First Name Importer Last Name 111 Importer Road City, Chihuahua, 31000 Mexico 555-5555</p>	<p>Broker</p> <p>Broker Business Name Broker First Name Broker Last Name 111 Broker Road Austin, Texas, 73301 555-5555</p>	<p>Destination</p> <p>Destination Business Name Destination First Name Destination Last Name 111 Destination Road Austin, Texas, 73301 555-5555</p>
<p>Edit Information Submit Void Return</p>	<p>Shipper</p> <p>Shipper Business Name Shipper First Name Shipper Last Name 111 Shipper Road Austin, Texas, 73301 555-5555</p>	<p>Consignee</p> <p>Consignee Business Name Consignee First Name Consignee Last Name 111 Consignee Road Austin, Texas, 73301 555-5555</p>	



Agregue información del animal

Agregue los animales a la Solicitud de Importación

Agregue los animales a la Solicitud de Importación

Haga clic en el botón Crear animales (*Create Animals*)

Importation Request has been created.

Importation Request Summary: T-394315

Customs Entry Number:

Port of Arrival: Laredo, Texas

Status: Initial

Country of Origin: Mexico

Port of Embarkation: Tamaulipas, Mexico

Health Certificates: Health Certificate Number Example #1

Date of Entry: 03/08/2018

[Audit]

Importer

Importer Business Name
 Importer First Name Importer Last Name
 111 Importer Road
 City, Chihuahua, 31000
 Mexico
 555-5555

Broker

Broker Business Name
 Broker First Name
 111 Broker Road
 Austin, Texas
 555-5555

Shipper

Shipper Business Name
 Shipper First Name
 111 Shipper Road
 Austin, Texas
 555-5555

Animal Groups

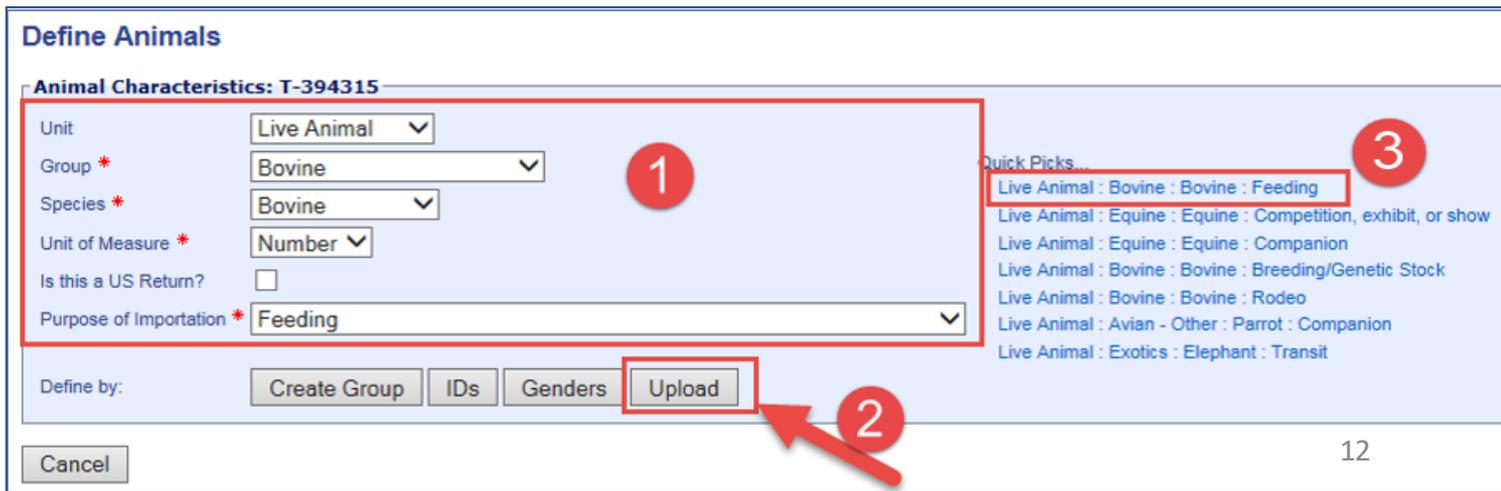
Action Species Count Gender Age Range Purpose US Return Health Certificate(s)

Form Management

- [Importation Declaration \(17-29\) \[New\]](#)
- [Application for Permit \(17-129\) \[New\]](#)
- [Importation Release \(17-30\)](#)
- [Importation Refusal \(17-30R\)](#)
- [Attachments \[New\]](#)
- [Movement of Restricted Animals \(1-27\)](#)
- [Ectoparasite Collection \(5-38\)](#)
- [Pet Bird Owner Agreement \(17-8\)](#)
- [Dourine Glanders Report \(17-31\)](#)
- [Specimen Submission \(10-4\)](#)

Defina los animales

- Seleccione las características de los animales (*Animal Characteristics*) (se muestra el ganado bovino alimentador (*Bovine Feeder Cattle*)).
 - Unidad (Unit): animal vivo (*Live Animal*)
 - Grupo (Group): bovino (*Bovine*)
 - Especie (Species): bovino (*Bovine*)
 - Unidad de medida (Unit of Measure): número (*Number*)
 - Propósito de la importación (Purpose of Importation): alimentación (*Feeding*)
- Haga clic en **Cargar (Upload)**.
- La aplicación crea las selecciones rápidas con base en las entradas anteriores. Al elegir una selección rápida, se completarán automáticamente los campos requeridos para las características de los animales (*Animal Characteristics*).



Define Animals

Animal Characteristics: T-394315

Unit: Live Animal

Group *: Bovine

Species *: Bovine

Unit of Measure *: Number

Is this a US Return?

Purpose of Importation *: Feeding

Define by: Create Group | IDs | Genders | **Upload**

Quick Picks...

- Live Animal : Bovine : Bovine : Feeding
- Live Animal : Equine : Equine : Competition, exhibit, or show
- Live Animal : Equine : Equine : Companion
- Live Animal : Bovine : Bovine : Breeding/Genetic Stock
- Live Animal : Bovine : Bovine : Rodeo
- Live Animal : Avian - Other : Parrot : Companion
- Live Animal : Exotics : Elephant : Transit

Cargar el archivo de información del animal

Animal groups may only contain 500 individual animals.

Importation Request Animal Summary: T-3258627

Species	Bovine
Unit of Measure	Number
Us Return	No
Purpose	Feeding

Upload Animal Information File

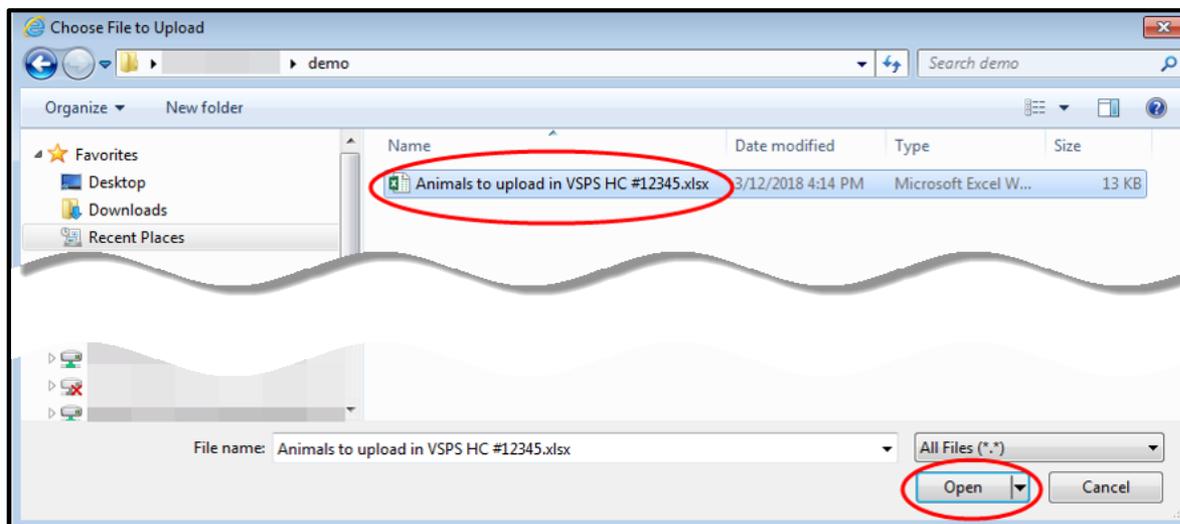
File **Browse...**

Haga clic en Navegar
(Browse)...

****Nota:** en el futuro, habrá plantillas disponibles que se podrán descargar para obtener una plantilla de México y una plantilla de Canadá, junto con instrucciones para cada una de ellas.

Cargue el archivo de información del animal

- Navegue a la plantilla de archivo de Excel correspondiente que contiene los detalles de los animales.
- Haga doble clic en el archivo o haga clic en el nombre del archivo y haga clic en **Abrir** (*Open*).



****Nota: el archivo de Excel se debe guardar en el formato .xlsx.**

Cargue el archivo de información del animal

- Haga clic en **Cargar y crear** (*Upload and Create*) para cargar el archivo correspondiente.
- Haga clic en Cancelar (*Cancel*) para volver a la pantalla anterior y no cargar un archivo.

Animal groups may only contain 500 individual animals.

Importation Request Animal Summary: T-3258627

Species	Bovine
Unit of Measure	Number
Us Return	No
Purpose	Feeding

Upload Animal Information File

File C:\Users\... .xlsx Browse...

Upload and Create Help with File Format

Cancel

Animales agregados a la Solicitud de Importación

- Los animales en la hoja de cálculo se agregaron a la Solicitud de importación
- Compruebe que la información sea correcta
- Haga clic en Regresar (*Return*)

Animal groups may only contain 500 individual animals.

Animal Group has been created.

76 animals have been added to the animal group.

Importation Request Animal Group: T-3258627

Group: Bovine
 Species: Bovine
 Unit of Measure *: Number
 Is this a US Return?
 Purpose of Importation *: Feeding

Save **Return**

I want to...
 Select Action
 These actions will apply to the selected animals in the list below.

Animals
 Select All

Action	Owner Eartag	Breed	Gender *	Date of Birth *	Age
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	1	Mixed Breed	Female		1
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	2	Mixed Breed	Female		1
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	3	Mixed Breed	Female		1
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	4	Mixed Breed	Female		1



Adjuntar documentos

Adjunte la plantilla de hoja de cálculo de los animales, el/los certificado(s) de salud u otros documentos.

Agregar archivos adjuntos...

Vaya a la sección de *Gestión de Formularios (Form Management)* de la Solicitud de Importación, haga clic en **[Nuevo]** (*New*) al lado de *Archivos adjuntos (Attachments)*

Form Management	
<i>Importation Declaration (17-29)</i> [New]	<i>Movement of Restricted Animals (1-27)</i>
<i>Application for Permit (17-129)</i> [New]	<i>Ectoparasite Collection (5-38)</i>
<i>Importation Release (17-30)</i>	<i>Pet Bird Owner Agreement (17-8)</i>
<i>Importation Refusal (17-30R)</i>	<i>Dourine Glanders Report (17-31)</i>
<i>Attachments</i> [New]	<i>Specimen Submission (10-4)</i>

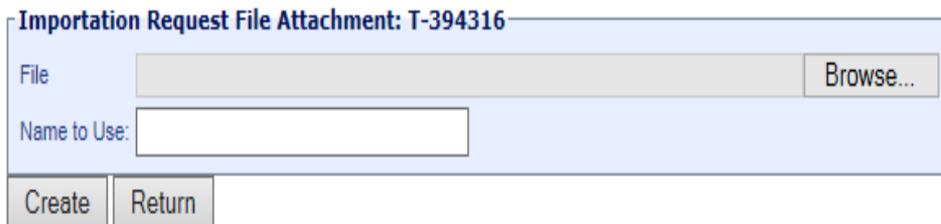


Haga clic en el botón ***Navegar...*** (*Browse...*) para buscar y seleccionar el archivo correspondiente que debe adjuntar a la Solicitud de Importación.

La ruta y el nombre del archivo se muestran en el campo después de seleccionar un archivo.

El nombre que va a usar (*Name to Use*): escriba el nombre del archivo, como desea que aparezca en VSPS.

Ejemplo: si cargó un Certificado de Salud, el nombre que se usará será: Certificado de salud y el número.



Haga clic en ***Crear*** (*Create*) para crear este archivo adjunto.

Haga clic en ***Regresar*** (*Return*) para regresar a la pantalla anterior, sin crear el archivo adjunto.

En la sección Gestión de Formularios (*Form Management*), ahora verá:

[Attachments](#) [\[New\]](#)

HC #12345 [\[View\]](#) [\[Delete\]](#)

[\[Ver\]](#) (*View*) Haga clic, para ver el archivo adjunto.

[\[Eliminar\]](#) (*Delete*) Haga clic, para eliminar el archivo adjunto.

Puede adjuntar múltiples archivos adjuntos.

Puede editar el resumen de Solicitud de Importación, datos de los animales y formularios mientras la Solicitud de Importación (Importation Request, IR) está en estado Inicial (*Initial*) o Enviada al puerto (*Submitted to Port*). Ya no puede editarlo después de que el puerto lo haya recibido (estado Recibida (*Reveived*)).

Revise toda la información para asegurarse de que sea precisa.
 Haga clic en **Enviar** (*Submit*) para enviar la Solicitud de Importación al puerto.

Importation Request Summary: T-394316

Customs Entry Number: 123-4567891-3

Port of Arrival: Laredo, Texas

Status: Initial

Country of Origin: Mexico

Port of Embarkation: Tamaulipas, Mexico

Health Certificates:

Date of Entry: 03/08/2018

[Audit]

Importer SHIPPER FIRST NAME SHIPPER LAST NAME 111 SHIPPER ROAD Austin, Texas, 73301 555-5555	Broker BROKER FIRST NAME BROKER LAST NAME 111 BROKER ROAD Austin, Texas, 73301 555-5555	Destination CONSIGNEE FIRST NAME CONSIGNEE LAST NAME 111 CONSIGNEE ROAD Austin, Texas, 73301
Shipper SHIPPER FIRST NAME SHIPPER LAST NAME 111 SHIPPER ROAD Austin, Texas, 73301 555-5555	Consignee CONSIGNEE FIRST NAME CONSIGNEE LAST NAME 111 CONSIGNEE ROAD Austin, Texas, 73301	

Create Animals

Animal Groups							
Action	Species	Count	Gender	Age Range	Purpose	US Return	Health Certificate(s)
[Edit] [Copy]	Bovine	80 Number	Female	-	Feeding	No	RYON-2018-1619-0005

Create Animals

Form Management

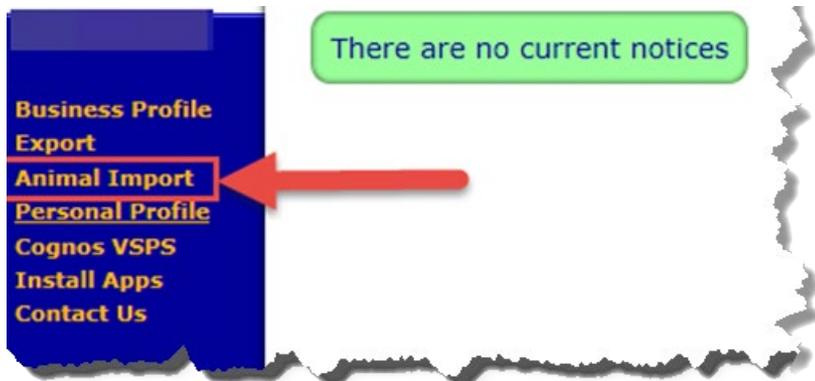
Importation Declaration (17-29) Select...	Movement of Restricted Animals (1-27)
Application for Permit (17-129) [New]	Ectoparasite Collection (5-38)
Importation Release (17-30)	Pet Bird Owner Agreement (17-8)
Importation Refusal (17-30R)	Dourine Glanders Report (17-31)
Attachments [New] HC #123456 [View] [Delete]	Specimen Submission (10-4)



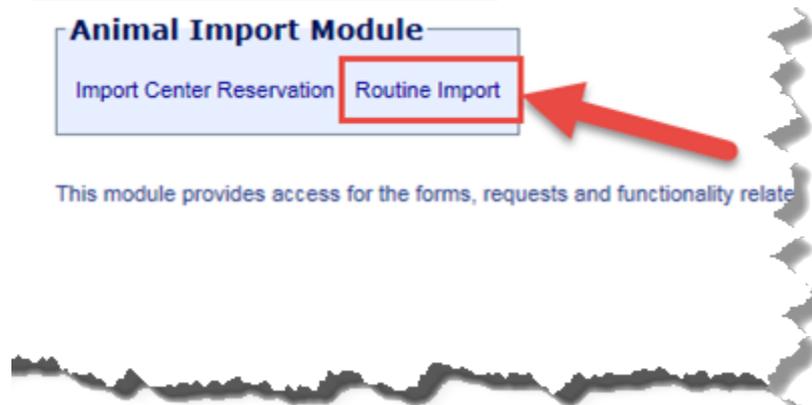
Encontrar importaciones existentes

- Se utiliza para limitar los resultados de búsqueda de las importaciones que ha creado.
- Ver, editar, copiar o vaciar las solicitudes de importación creadas.
- Los cambios solo pueden realizarse si el estado es 'Inicial' (*Initial*) o 'Enviada al puerto' (*Submitted to Port*).

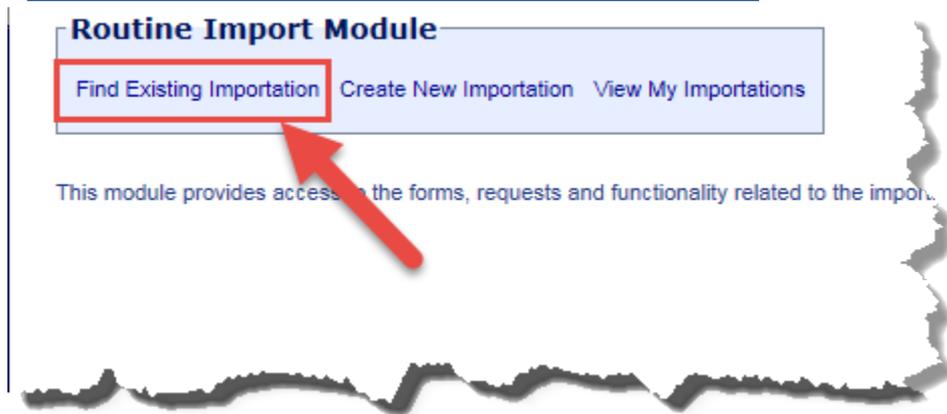
1. Haga clic en Importación de animales (*Animal Import*)



2. Haga clic en Importación de rutina (*Routine Import*)



3. Haga clic en Encontrar importación existente (*Find Existing Importation*)





Búsqueda de Solicitud de Importación

Ingrese uno o más de los siguientes valores de búsqueda:

Puerto de llegada (*Port of Arrival*): puerto de Estados Unidos por el que pasarán los animales (identificados en la Solicitud de Importación [Importation Request, IR]).

Búsqueda por campos de nombre (*Search by Name fields*): (importador (*Importer*), intermediario (*Broker*), destino (*Destination*), remitente (*Shipper*), destinatario (*Consignee*)): ingrese un nombre o apellido separados por un solo espacio.

También puede ingresar un nombre parcial e insertar un asterisco (*) en lugar de letras faltantes.

Fecha de ingreso (*Date of Entry*): fecha de inicio de un rango de fechas en el que los animales arribaron al puerto de llegada..

Hasta (*Through*): fecha de finalización de un rango de fechas en el que los animales arribaron al puerto de llegada..

Número de documento (*Document Number*): número que el VSPP asigna automáticamente a la solicitud. Comienza con una "T" si no se envía al puerto.

Estado (*Status*): Estado actual de la Solicitud de Importación

Inicial (*Initial*): el intermediario/importador ha creado una Solicitud de Importación (IR), pero no la ha enviado a un puerto.

Enviada al puerto (*Submitted to Port*): el intermediario/importador ha enviado la IR a un puerto.

Recibida (*Received*): el funcionario médico veterinario (Veterinary Medical Officer, VMO) del puerto recibió la IR .

Anulada (*Voided*): la IR se anula y ya no aparece en las listas de resultados de búsqueda de VSPP.

Especie (*Species*): la especie de los animales que se importan.

Tipo de unidad (*Unit Type*): el tipo de animal que se importa.

Identificación del animal (*Animal ID*): ingrese un número de identificación para los animales que se importan. En el campo Seleccionar tipo de identificación (*Select ID Type*), seleccione el tipo de identificación..

Tipo de documento adjunto (*Attached Document Type*): tipo de documento que está adjunto a la IR que busca.

Propósito (*Purpose*): propósito de la importación.

Estado de destino (*Destination State*): estado (en Estados Unidos) al que se entregan los animales.

**** Si hace clic en buscar (*Search*) sin ingresar ningún valor de búsqueda, los resultados mostrarán todas las solicitudes de importación ingresadas.**

Ingrese los criterios de búsqueda y haga clic en Buscar (*Search*):

Importation Request Search Criteria

Port of Arrival:

Search By Name: *(first name or last name or first and last name, these values must be separated by a single space. User can also use a wildcard *)*

Importer:

Broker:

Destination:

Shipper:

Consignee:

Date of Entry: through

Document Number:

Customs Entry Number:

Reservation Number:

Status:

Species:

Unit Type:

Animal ID:

Attached Document Type:

Purpose:

Destination State:



Ejemplos de resultados de búsquedas:

Action	Document Number	Created On	Date Of Entry	Port	Broker	Importer	Species	Unit Types	Count	Purpose	Origin	Destination	Status
[Edit] [Copy] [Copy w/Animals] [Void]	T-394316	03/08/2018	03/08/2018	Laredo, Texas			Bovine	Live Animal	85	Feeding	Mexico		Initial
[View]	18LRD00000	03/08/2018	03/08/2018	Laredo, Texas	Broker Business Name Broker First Name Broker Last Name Austin, Texas	Importer Business Name Importer First Name Importer Last Name City, Chihuahua	Bovine	Live Animal	78	Feeding	Mexico	Destination Business Name Destination First Name Destination Last Name Austin, Texas	Received

Showing 1 to 2 of 2 entries

First Previous 1 Next Last

Las siguientes funciones, basadas en el estado de la IR, están disponibles para las IR en la lista de resultados de búsqueda:

IR Status = Initial or Submitted to Port	
[Edit]	Click, to open and modify the Importation Request (IR).
[Copy]	Click, to copy IR information (no animal data) to a new IR.
[Copy w/Animals]	Click, to copy IR information (with animal data) to a new IR.
[Void]	Click, to cancel the IR.

IR Status = Received or Void	
[View]	Click, to open the IR in read-only mode.



Editar una Solicitud de Importación

- Puede editar una Solicitud de Importación siempre que el estado sea Inicial o Enviada al puerto.
- Puede editar la Solicitud de Importación desde la pantalla de Resumen de solicitudes de importación (*Importation Request Summary*).
- Si necesita volver a la pantalla de resumen, busque la Solicitud de Importación a través de los enlaces Ver mis Importaciones (*View My Importations*) o Encontrar importaciones (*Find Importations*) y haga clic en el enlace Editar (*Edit*).

Editar una Solicitud de Importación

Haga clic en Editar (*Edit*) para:

- Actualizar la información de contacto
- Actualizar o agregar la hoja de cálculo de los animales
- Enviar al puerto
- Anular la Importación

Tiene la opción de Editar la información (*Edit Information*) para la Solicitud de Importación o puede Editar (*Edit*) los animales que cargó.

Si cargó la hoja de cálculo incorrecta de los animales o necesita eliminar algunos animales de la Solicitud de Importación, debe hacer clic en Editar (*Edit*) junto a los Grupos de Animales (*Animal Groups*).

Action	Document Number	Country of Origin	Destination	Customs Entry Number	Status
[Edit] [Copy] [Copy w/Animals] [Void]	T-394316	Mexico	CONSIGNEE FIRST NAME CONSIGNEE LAST NAME Austin, Texas	123-4567891-3	Initial

Importation Request Summary: T-394315

Customs Entry Number: [Blank]

Port of Arrival: Laredo, Texas

Status: Initial

Country of Origin: Mexico

Port of Embarkation: Tamaulipas, Mexico

Health Certificates: Health Certificate Number Example #1

Date of Entry: 03/08/2018

[Audit]

[Create Animals]

Action	Species	Count	Gender	Age Range	Purpose	US Return	Health Certificate(s)
[Edit] [Copy]	Bovine	80	Number Female	1YEARS - 1YEARS	Feeding	No	RYON-2018-1619-0005

[Create Animals]

Form Management

Importation Declaration (17-29) [New]	Movement of Restricted Animals (1-27)
Application for Permit (17-129) [New]	Ectoparasite Collection (5-38)
Importation Release (17-30)	Pet Bird Owner Agreement (17-8)
Importation Refusal (17-30R)	Dourine Glanders Report (17-31)
Attachments [New]	Specimen Submission (10-4)

Elimine la lista completa de animales cargados

En la sección **Deseo...** (*I want to...*), haga clic en la flecha desplegable junto a la casilla de Seleccionar acción (*Select Action*).

Importation Request Animal Group: T-394315

Group: Bovine
Species: Bovine
Unit of Measure: Number
Is this a US Return?
Purpose of Importation: Feeding

Save Return

I want to...

Select Action

These actions will apply to the selected animals in the list below.

Animals

Select All

Action	RFID	Breed	Gender *
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	124000	Mixed Breed Beef	Female
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	124000	Mixed Breed Beef	Female

Importation Request Animal Group: T-394315

Group: Bovine
Species: Bovine
Unit of Measure: Number
Is this a US Return?
Purpose of Importation: Feeding

Save Return

I want to...

Delete selected animals **Apply**

These actions will apply to the selected animals in the list below.

Animals

Select All

Action	RFID	Breed	Gender *	Date of Birth *
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	124000	Mixed Breed Beef	Female	
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	124000	Mixed Breed Beef	Female	
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	124000	Mixed Breed Beef	Female	

Haga clic en **Eliminar animales seleccionados** (*Delete Selected Animals*) y haga clic en Aplicar (*Apply*).

Si selecciona todos los animales, esta acción elimina TODOS los animales.

Elimine animales individuales

- Encuentre el/los animal(es) que desea eliminar.
- Haga clic en el enlace Eliminar (*Delete*) al lado de los animales individuales que desea eliminar.

Animals

Select All

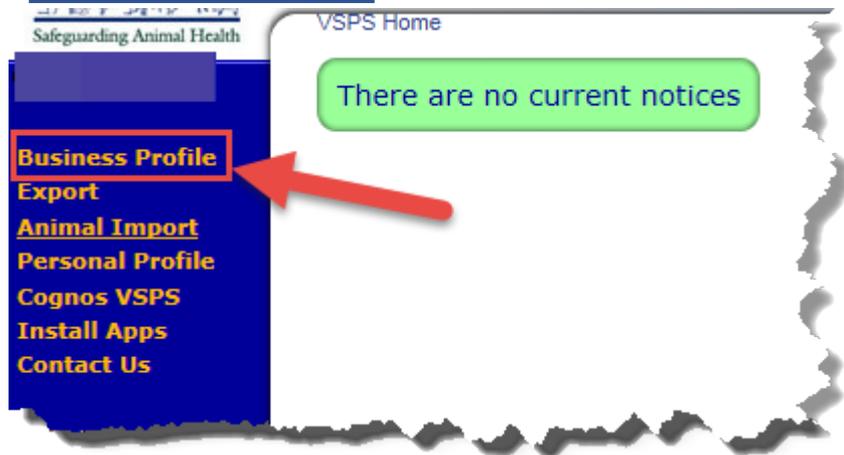
Action	RFID	Breed	Gender *	Date of Birth *	Age Range *	Health Certificate	Permit Number	Color
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	124000	Angus	Female	08/01/2016	YEARS	2018-		N/A
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	124000	Angus	Female	08/01/2016	YEARS	2018-		N/A
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	124000	Angus	Female	08/01/2016	YEARS	2018-		N/A
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	124000	Angus	Female	08/01/2016	YEARS	2018-		N/A
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	124000	Angus	Female	08/01/2016	YEARS	2018-		N/A
<input checked="" type="checkbox"/> [Delete]	124000	Angus	Female	08/01/2016	YEARS	2018-		N/A



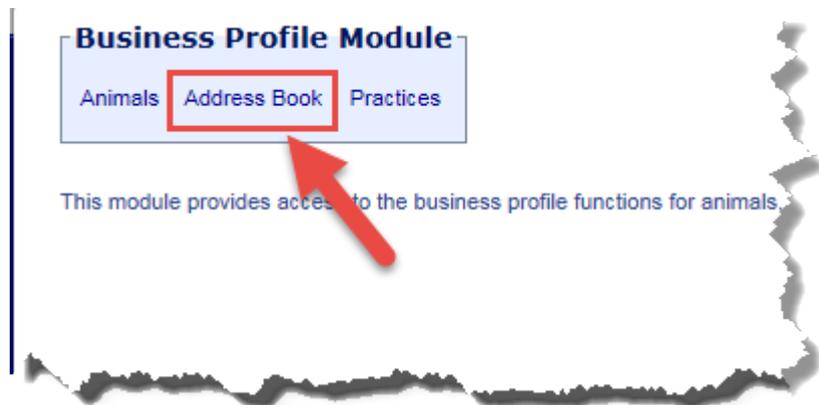
Agenda de direcciones

- Agregue contactos a la agenda de direcciones para que luego pueda ingresar datos de manera más rápida.
- Actualice la información de contacto que se ha agregado a la libreta de direcciones .
- Elimine contactos de la agenda de direcciones.

1. Haga clic en Perfil Comercial *(Business Profile)*



2. Haga clic en Agenda de direcciones *(Address Book)*



Agenda de direcciones

- Haga clic en **Buscar** (*Search*) para consultar todas las direcciones en su agenda de direcciones.
- Ingrese un Nombre (*Name*) para filtrar la búsqueda
- Haga clic en **Editar** (*Edit*) al lado del contacto que desea actualizar

Address Book Search

Business Name: Category:

First Name: Last Name:

City: State:

Country:

Address Books: User System Practice Port

Include Inactive

If you did a search for all contacts, you can do a quick search by typing part of a business, first, or last name here.

Action: Address Book:

Show entries

Select All

Search:

Select	Book	Category	Action	Name	Location	Phone	Email	Status
<input type="checkbox"/>	Personal		[edit]	DESINATION FIRST NAME DESTINATION LAST NAME	Bismarck, North Dakota			Active
<input type="checkbox"/>	Personal		[edit]	Destination Business Name	Austin, Texas			Active
<input type="checkbox"/>	Personal		[edit]	IMPORTER FIRST NAME IMPORTER LAST NAME	Winnipeg Canada			Active

Agregue contactos

- Seleccione:
 - Agregar una entrada a la Agenda (*Add Entry to Book*)
 - Agenda personal de direcciones (*Personal address book*)

You have updated the contact information.

Address Book Search

Business Name:

First Name:

City:

Country:

Category:

Last Name:

State:

Address Books: **User** **System** **Practice** **Port**

Personal System

Include Inactive

Action	Address Book	
<input type="text" value="Add Entry to Book"/>	<input type="text" value="Personal"/>	<input type="button" value="Go"/>



Crear un contacto

- Ingrese información del nombre (*Contact Information*)
- Dirección principal (*Main address*)
- Números de teléfono (*Phone Numbers*)

Marque la casilla 'Confirmando...' (*I affirm...*)
 Haga clic en Guardar y regresar (*Save & Return*).

Los campos obligatorios tienen un asterisco rojo (*)

Create Contact

Contact Information

Business Name

Prefix

First Name *

Middle Name

Last Name *

Suffix

Professional Title

Primary Email

Categories

Main address **Mailing address** **Shipping address**

Address 1 *

Address 2

City *

State *

Postal Code *

County

Country *

Location Id

Phone Numbers

	Country Code	Area Code and Number	Extension
Phone	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Toll Free	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TDD	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* I affirm that the personal information (such as name, address, D.O.B. etc.) I entered (or edited), either from a previously completed form or directly from the source, has been entered completely, accurately, and correctly.

Opciones de la Agenda de direcciones

Opciones de acción:

Agregar entrada a la Agenda (*Add Entry to Book*):

agregue un contacto a la agenda de direcciones seleccionada.

Copiar selección en la Agenda (*Copy selected to Book*):

se usa para copiar direcciones a una agenda de direcciones compartida.

Eliminar selección (*Delete Selected*):

busque un contacto, marque la casilla junto al contacto, seleccione la opción 'eliminar selección' (*delete selected*) y haga clic en Ir (*Go*).

Exportar e importar (*Export and Import*): opciones que no funcionan en este momento.

Marcar como inactivo (*Mark as Inactive*): puede marcar un contacto como inactivo (*inactive*) si no desea que se muestre en los resultados de la búsqueda, pero desea guardarlo para un posible uso futuro.

Marcar como activo (*Mark as Active*): puede buscarlo y marcarlo como activo (*active*) nuevamente si es necesario.

Para resolver problemas con su nombre de usuario o contraseña de e-Auth:

Servicio de asistencia técnica de e-Auth:

1-800-457-3642 (Opción 1)

eAuthHelpDesk@ftc.usda.gov

Para resolver problemas con el uso del contacto de VSPS :

Servicio de asistencia técnica de

VS.VSPS.U.S.Imports.Help@usda.gov